PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, JULIO 2026

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Julio del 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro CO1.PCCNTR.9132832
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – julio del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9132832 de 2026

Gabriel Antonio Caicedo Rivas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1077446377, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VENTIOCHO PESOS ($ 43.401.328) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455) y b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

1. Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de guías de aprendizajes y de talleres presentados en formación. Además.	Guías de aprendizaje Planeación pedagógica
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Orientación y asesoría impartida a los aprendices acerca de dudas en el desarrollo y entrega del material de evidencia requeridos en la formación.	Informe del mes: (Ver anexos)
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Se realiza acompañamiento a los aprendices en su etapa lectiva y productiva.	Participación en la formación titulada y/o complementaria
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: A. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. B. Guía de aprendizaje. C. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. D. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). F. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. G. Realizar el	Se realizó la organización del portafolio utilizando los formatos correspondientes	Guías de aprendizaje Plan de trabajo Planeación pedagógica

	reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Se participó en las charlas informativas y/o en la inducción de aprendices en el presente mes. .	Entrega del Informe mensual: (Ver anexos)
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó la evaluación oportuna de los registros académicos.	Registro de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía plus
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	En el presente mes se asistió a reunión para instructores requerida por mi supervisor, y se presenta oportunamente el informe mensual contractual.	Entrega del Informe mensual: (Ver anexos)
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, Por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No se me requirió el apoyo en procesos de evaluaciones de bienes y servicios adquiridos por la entidad	. N/A
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de la programación mensual	Gestión de tiempos del aplicativo Sofía plus
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información	Participación en las charlas y reuniones de la institución	Informe mensual (Ver anexos)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1		Bajo Baudó	01-07-2026	31-07-2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 9507203554 y el operador y periodo referente al mes junio.

Cordialmente,

Gabriel A. Caicedo Rivas

1. Firma

Gabriel Antonio Caicedo Rivas

2. Contratista

C.C. No. 1077446377 de Quibdó

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. **CO1.PCCNTR. 9132832 de 2026**

EVIDENCIA
DE
ACTIVIDADES

Atención a la formación profesional integral

Reunión de la tercera oferta academica - 2026



Tema: el equipo ejecutor de la inducción y el coordinador académico Cristiam Rivas del toro acuerdan los parámetros para la tercera oferta institucional.



Inducción de la segunda oferta académica - 2026.

Programa de formación en monitoreo ambiental (bajo Baudó)



Tema: se realiza la inducción para la segunda oferta: sistema organizacional-reglamento del aprendiz y plataformas digitales.



Programa de formación en monitoreo ambiental (Bajo Baudó)

Transversal en ciencias naturales (Química)



Tema: los aprendices discuten acerca de las propiedades de la materia, estados y características



Programa de formación en monitoreo ambiental (Bajo Baudó)

Complementaria en Desarrollo Cognitivo en Química

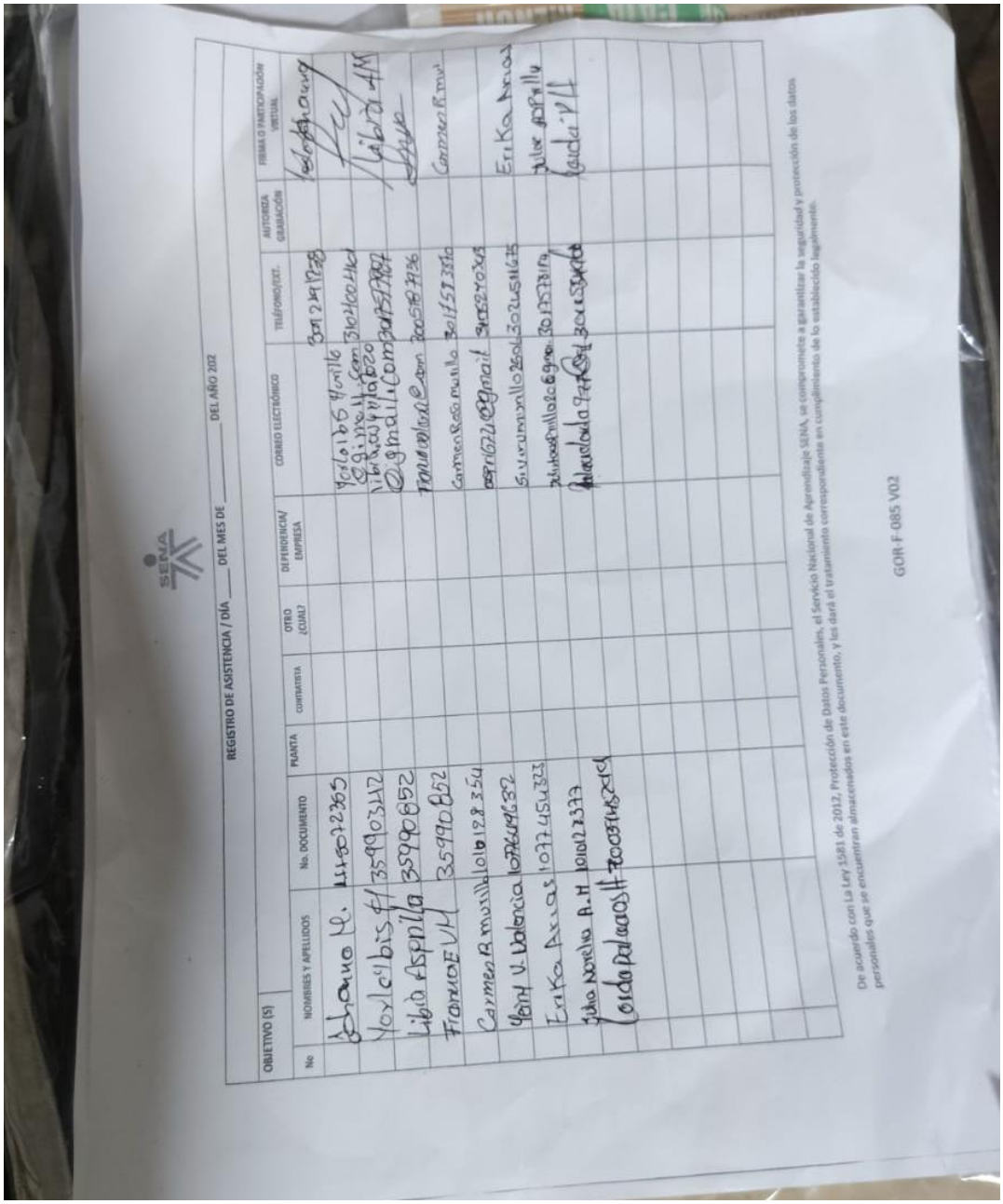


Tema. balanceo y estructura química. Química orgánica e inorgánica



Listados de Asistencia

Programa de formacion en monitoria ambiental



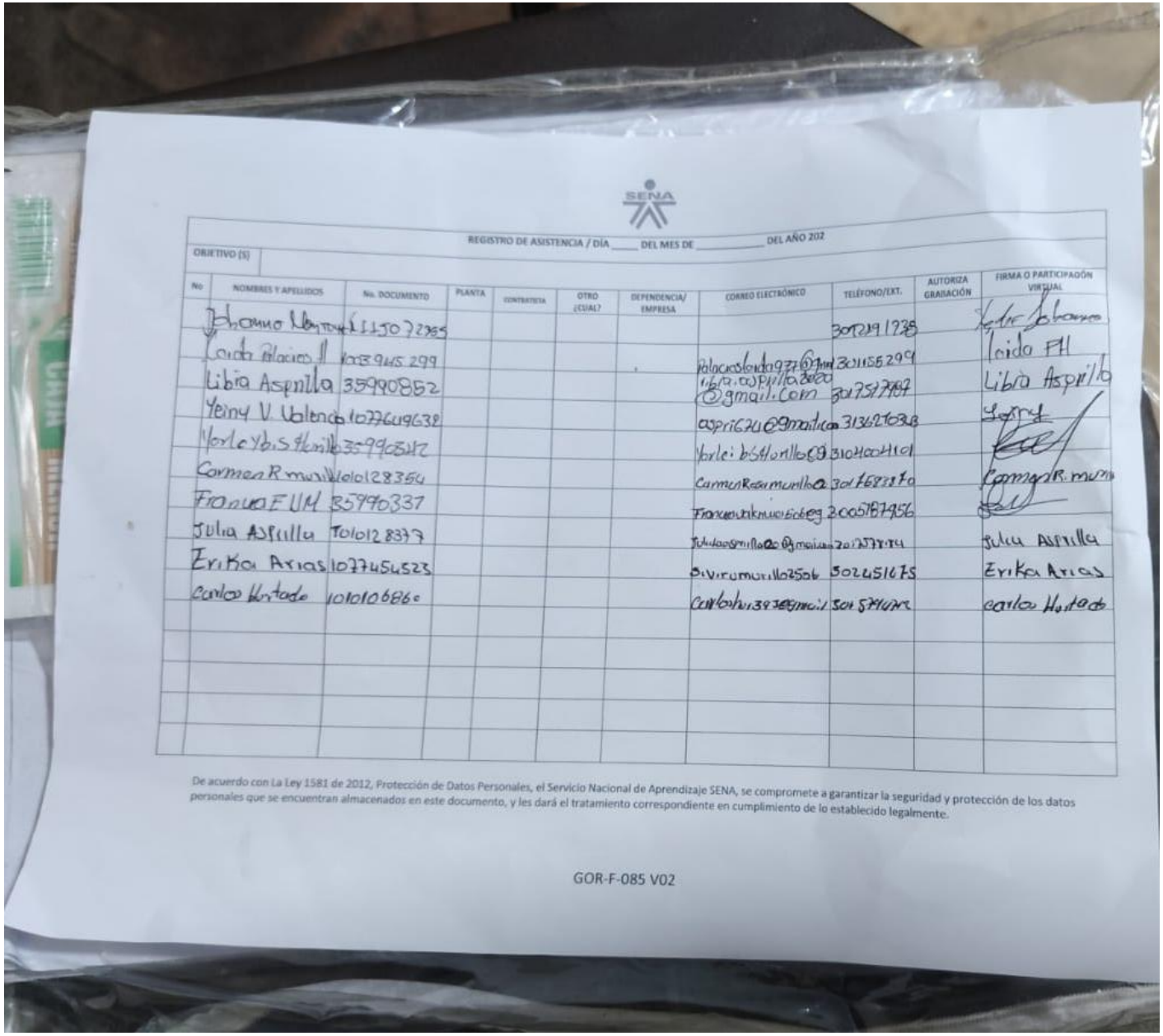
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eduardo L.	1143972365					Yorlo1865@hotmail.com	301 2491728		
	Yorlo bis	1035903342					Libardoyoyo820@gmail.com	3104220787		
	Libardo ASPINZA	1035900852					Tonuelo@hotmail.com	3005987736		
	Franklin VM	1035900852					Carmen8.rmz@hotmail.com	3015513116		
	Carmen R. muñoz	1010128354					[illegible]@gmail.com	3005870348		
	Yeny V. Valencia	1076049352					Silvanamarcillo26@hotmail.com	3045345435		
	Erika Arias	1037454333					[illegible]@hotmail.com	3013733819		
	Julio Novelo A.H	1010123333					Alexander94@hotmail.com	3004538424		
	Leidy Palacios H	1003145261								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F 085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Thomas Montoya	1150723[illegible]						3012191738		
	Carlos Palacios	1003945299					palaciosloaiza977@gmail.com	3011552994		leido FH
	Libia Asprilla	35990852					libia.aspirilla2020@gmail.com	3017517497		Libia Aspirilla
	Yeiny V. Valencia	1077649638					aspri624@gmail.com	3136276038		
	Yorley Yris Murillo	35990542					Yorley.murillo@[illegible]	3104004101		
	Carmen R murillo	1010128354					CarmenRosamurillo@[illegible]	3017683870		Carmen R. murillo
	Franco F UM	35990337					Francoferkmurillo@[illegible]	3005187956		
	Julia Aspirilla	1010128377					Juliaaspirilla20@gmail.com	3017777414		Julia Aspirilla
	Erika Arias	1077454523					Erikaarias2506	3024516175		Erika Arias
	Carlos Hurtado	1010106866					Carlos.hurtado[illegible]	3015741042		Carlos Hurtado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Listados de Asistencia

Programación de a tercera oferta institucional

